KÉPESSÉG 02 / 20 PERC

Előbb egyszerűsíts

A felesleges lépést nem kell gyorsabban elvégezni.

Válassz egy visszatérő feladatot, és kövesd végig a tényleges útját. Találj egy elhagyható vagy egyszerűsíthető lépést, amelyet a folyamatgazdával kis mintán kipróbálhattok.

1

Nézd meg a valódi utat

Egy konkrét ügyet kövess a beérkezéstől az elfogadott eredményig. Írd fel a kézi másolást, a visszakérdezést és a várakozást is. Ezek gyakran hiányoznak a hivatalos folyamatábráról.

2

Keresd meg a kiváltó okot

A lassú ajánlatadás tünet. A hiányos bemenet vagy az ismételt rögzítés lehet ok. A következtetést egy megfigyelt esethez vagy mért adathoz kösd; a feltételezést jelöld.

3

Válassz egy kisebb változást

Először elhagyás, egyszerűsítés vagy közös szabály. Ezután integráció és automatizálás. AI ott kapjon feladatot, ahol a szükséges értelmezési munka továbbra is megmarad.

SZEMLÉLTETŐ PÉLDA

Két táblázat, egy felesleges kör

Szemléltető példa. Az ajánlatkérést egy ügyintéző rögzíti a közös táblában, majd ugyanazt a kilenc mezőt egy második nyilvántartásba másolja. A második táblából senki nem dolgozik; ezt a folyamatgazda megerősítette.

Próbaváltozás: a második rögzítést elhagyjuk. A közös tábla kijelölt gazdát és kötelező mezőket kap. Öt összehasonlítható ügyön felírjuk az összes ráfordítást, a hiánypótlásokat és az átadás hibáit. Ha egy szükséges felhasználás mégis előkerül, a gazda módosítja a tervet. A megtakarítást a próba mérése dönti el.

A SAJÁT FELADATOD

Most a te utad jön.

Egy konkrét helyzetet válassz. Először töltsd ki a négy mezőt, aztán ellenőrizd a döntésed.

1 A folyamat két széle

Mi indítja a munkát, és milyen elfogadott eredménynél ér véget? Ki a folyamatgazda?

2 A jelenlegi út

Lépésenként: felelős, bemenet, kimenet, munkaidő, várakozás. Jelöld a másolást és az ismétlést.

3 Egy veszteség, egy bizonyíték

Mi a tünet? Mi lehet az oka? Melyik konkrét eset vagy mérés támasztja ezt alá?

4 Az első próba

Mit változtattok, milyen kontroll marad, hány összehasonlítható ügyön mértek, és ki dönt a folytatásról?

AKKOR VAGY KÉSZ, HA…

- ☐ Egy ténylegesen dolgozó kolléga ellenőrizte a folyamatvázlatot.
- ☐ A munkaidő és a várakozás külön szerepel.
- ☐ Az elhagyott lépés szükséges kontrollját vagy felhasználását tisztáztuk.

EGYETLEN ÜGYET JÁRJATOK VÉGIG

Ülj le azzal, aki a feladatot végzi. Kövessetek végig egy friss ügyet, és válasszatok egyetlen változtatást. A következő mérési időpontot már most írjátok be.