KÉPESSÉG 01 / 15 PERC

A jó feladatbrief

Egy homályos kérésből ellenőrizhető munka.

Írj olyan feladatot, amelyből egy kolléga vagy egy AI-eszköz is érti, kinek, mire és milyen formában kell eredményt készítenie. A lap végére legyen leírható, mitől fogadod el a munkát.

1 **Nevezd meg a döntést**

Ki használja majd az eredményt? Milyen döntés vagy következő lépés lesz tőle könnyebb? Az összefoglalás formátum; a beavatkozást igénylő ügyek kiválasztása cél.

2 **Húzd meg a feladat határát**

Rögzítsd a felhasználható adatokat, az időszakot és a hiányzó információ kezelését. A kapott anyag alapján készülő javaslatot tartsd külön a már jóváhagyott vállalástól.

3 **Írd le a kész állapotot**

Ne csak terjedelmet kérj. Add meg a kötelező mezőket, a forrásjelölést és azt az ellenőrzést, amely nélkül nem adod tovább az eredményt.

SZEMLÉLTETŐ PÉLDA

A hétfői vezetői döntés

Szemléltető példa. Az eredeti kérés: „Foglald össze a projekteket.” A státusztábla projektazonosítót, határidőt, felelőst és elakadást tartalmaz. Költségadat nincs benne.

Készíts döntési listát az operatív vezető hétfői egyeztetésére. Csak a státusztábla alapján dolgozz. Mezők: projektazonosító, elakadás, forrássor, javasolt következő lépés, ismert felelős. A hiányzó felelőst jelöld; költségeltérést ne becsülj. A javaslat nem jóváhagyott intézkedés. Átadás előtt egyeztesd a lista projektazonosítóit a forrással.

A SAJÁT FELADATOD

Most a te utad jön.

Egy konkrét helyzetet válassz. Először töltsd ki a négy mezőt, aztán ellenőrizd a döntésed.

1 Felhasználó és döntés

Ki, mikor és milyen döntéshez használja az eredményt?

2 Feladat és bemenet

Mi az egyetlen elvégzendő munka? Melyik adat, fájl és időszak használható?

3 Elvárt kimenet

Milyen formátum, kötelező mezők és forrásjelölés szükséges? Mutass egy jó eredménysort.

4 Elfogadás és határok

Mit ellenőriztek, ki fogadja el, és mi történik hiányzó vagy ellentmondó adatnál?

AKKOR VAGY KÉSZ, HA…

- ☐ A címzett meg tudja nevezni, mire használja az eredményt.
- ☐ Egy fontos állítás visszakereshető a megengedett forrásban.
- ☐ Az elfogadás feltétele konkrétabb annál, hogy „legyen jó”.

ADD ODA EGY KOLLÉGÁNAK

Kérd meg, hogy a brief alapján mondja el, mit készítene és mit kérdezne még. A visszatérő kérdést építsd be a briefbe, majd próbáld ki egyetlen feladaton.