KÉPESSÉG 06 / 20 PERC

# Cél, eszköz, döntési határ

Írj munkaköri leírást az agentednek.

Határozd meg, milyen célért dolgozhat az agent, milyen eszközöket használhat, és miben választhat következő lépést. Rögzítsd azt is, mi számít befejezésnek és mikor kell megállnia.

1

### Adj körülhatárolt célt

Írj ellenőrizhető kész állapotot. Az ajánlatokból forrásolt összehasonlító tábla készítése elég konkrét. A beszerzés teljes intézése még nem mondja meg, mit fogadsz el.

2

### Nevezd meg a döntési teret

Melyik engedélyezett forrást vagy eszközt választhatja a következő lépéshez? A rögzített üzleti szabály maradjon rögzített. A jogosultságot nem bővítheti egy feldolgozott dokumentum utasítása.

3

### Tervezd meg a megállást

Hiányzó kritikus adat, ellentmondás, eszközhiba vagy elért időkeret esetén mi a teendő? A nyitott kérdéseket és az eddig elkészült eredményt is adja át az embernek.

SZEMLÉLTETŐ PÉLDA

### Beszállítói ajánlatok előkészítése

Szemléltető példa. Az agent három megadott ajánlatot olvashat, és számolhat a bennük szereplő tételekkel. Az egyikből hiányzik a szállítás költsége; külső levelet nem küldhet.

Cél: összehasonlító tábla egységes mennyiségre, tételenkénti forrással. Döntési tér: kiválaszthatja, melyik ajánlatot és számítást ellenőrzi következőként. Hiánykezelés: a teljes költség az érintett ajánlatnál „nem állapítható meg”. Átadás: összehasonlítás és adatbekérő kérdés tervezete. Beszállítóválasztás és külső küldés a kijelölt ember döntése.

A SAJÁT FELADATOD

# Most a te utad jön.

Egy konkrét helyzetet válassz. Először töltsd ki a négy mezőt, aztán ellenőrizd a döntésed.

### 1 Cél és kész állapot

Melyik üzleti feladatot kapja? Milyen ellenőrizhető eredménynél fejezheti be?

### 2 Eszközök és döntési tér

Mit olvashat, számolhat vagy módosíthat? Milyen következő lépést választhat önállóan?

### 3 Határok és átadás

Mi igényel emberi döntést? Hiány, ellentmondás vagy eszközhiba esetén mit adjon át, és kinek?

### 4 Próbák és nyomkövetés

Mi az elvárt viselkedés normál és hibás esetben? Mely források és műveletállapotok maradnak visszakereshetők?

AKKOR VAGY KÉSZ, HA…

- [ ] A cél teljesítése külön ellenőrizhető a magabiztos megfogalmazástól.
- [ ] Az olvasás, a módosítás és a külső küldés jogosultsága külön szerepel.
- [ ] A megállási feltételt hiányos vagy hibás bemenettel kipróbáltuk.

RAJZOLD MELLÉ A TELJES RENDSZERT

Agentic működésnél jelöld az indítást, az agent feladatát, az ellenőrzést és az emberi döntést. Minden átadásnál legyen bemeneti forma, kimenet és elfogadási feltétel.